

## **Privacyverklaring**

Privacyverklaring SUW

Datum: mei 2018, versie 1.0

### **1. Inleiding**

De SUW verwerkt uw persoonsgegevens zorgvuldig, veilig en vertrouwd. Wij vinden het belangrijk dat u, in het kader van het woongenot, vertrouwen heeft in onze organisatie. Daarom doen we er graag alles aan om uw privacy te beschermen. De regels over het beschermen van uw privacy zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, waarbij de Autoriteit Persoonsgegevens toezicht houdt op de naleving van de wet. De SUW handelt binnen de kaders van de wet en maakt daarvoor onder andere gebruik van de privacy documenten die beschikbaar zijn gesteld door Aedes. Aedes is de landelijke brancheorganisatie van woningcorporaties in Nederland.

#### **1.1 Opbouw privacyverklaring**

In het vervolg van dit document wordt uiteengezet welke persoonsgegevens door de SUW worden verwerkt en met welk doel. Ook wordt toegelicht voor welke diensten we de gegevens verwerken en op basis van welke grondslag we dit mogen doen. Het delen van gegevens met andere partijen wordt belicht, evenals het verwerken van persoonsgegevens buiten de EU. De beveiliging van persoonsgegevens komt aan bod, en de bewaartermijnen die van toepassing zijn. Ten slotte wordt beschreven welke rechten u als klant heeft en over de mogelijkheid om een klacht in te dienen of contact op te nemen met de SUW.

#### **1.2 Wat zijn persoonsgegevens?**

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn tot één persoon. Voorbeelden hiervan zijn uw naam, adres, telefoonnummer en rekeningnummer. Soms aggregeren of anonimiseren we uw persoonsgegevens zodat u niet meer herleidbaar bent als persoon.

#### **1.3 Bent u verplicht om persoonsgegevens te verstrekken?**

In veel gevallen is het nodig om een aantal persoonsgegevens van u te gebruiken om u de dienst of product te kunnen bieden die u bij ons afneemt. In dat geval is het gebruiken van uw gegevens noodzakelijk voor de overeenkomst of de precontractuele fase. Soms zijn wij wettelijk verplicht om bepaalde persoonsgegevens van u te bewaren of te verstrekken, bijvoorbeeld voor de opsporing van strafbare feiten.

In overige gevallen, zullen wij eerst uw uitdrukkelijke toestemming vragen indien we meer persoonsgegevens van u verzamelen.

#### **1.4 Gegevens verzameld bij anderen?**

De SUW verzamelt als basis geen gegevens bij derde partijen. De enige gegevens die wij verwerken ontvangen we van de betrokkenen zelf of met toestemming van betrokkenen.

#### **1.5 Wie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens?**

De SUW is als stichting de juridische verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens.

#### **1.6 Wie is de functionaris van gegevensbescherming of 'privacy officer'?**

De SUW heeft, gezien zijn kleine omvang er niet voor gekozen om apart iemand voor deze functie aan te stellen. Wel is er iemand binnen onze organisatie verantwoordelijk voor het privacybeleid.

### **2. Welke persoonsgegevens gebruiken wij voor onze diensten en producten?**

Persoonsgegevens kunnen voor het gemak worden onderverdeeld in categorieën. Wij gebruiken de volgende categorieën persoonsgegevens van u:

#### **2.1 (categorie 1) NAW-gegevens:**

Dit zijn uw voor- en achternaam, adres, historische adressen, geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummer.

#### **2.2 (categorie 2) Betaalgegevens:**

Dit zijn uw rekeningnummer, creditcardnummer, betaalhistorie, inkomenstoets

#### **2.3 (categorie 3) Bijzondere persoonsgegevens:**

Dit zijn gegevens die heel gevoelig zijn, zoals medische gegevens van bijvoorbeeld geestelijke gezondheidszorg en jeugdzorg en gegevens over crimineel gedrag zoals over bijvoorbeeld een wietplantage. Verder valt een kopie van legitimatiebewijs (rijbewijs, ID-kaart en paspoort) onder deze categorie omdat hier een BSN nummer en een pasfoto op kunnen staan.

### **3. Voor welke doelen gebruiken we uw gegevens?**

Wij gebruiken de genoemde persoonsgegevens voor verschillende doelen. Voor het gemak gebruiken wij (generieke) hoofdoelen en (specifiekere) subdoelen.

#### **3.1 A. Leveren van diensten**

- A1. Inschrijven in onze systemen
- A2. Opmaken van huurovereenkomst
- A3. Klantenservice
- A4. Authenticatie van de klant
- A5. Transacties uitvoeren en rekeningoverzichten versturen
- A6. Het onderhouden van de huurwoning

#### **3.2 B. Onderzoek en statistiek**

- B1. Bijhouden van aantal nieuwe klanten per regio
- B2. Analyseren van deze data

### **3.3 C. Bestrijden fraude en criminaliteit**

- C1. Bijhouden van huurachterstand
- C2. Onderzoek naar fraude
- C3. Beleggen van fraudeproblemen bij de politie

### **3.4 D. Juridische geschillen**

- D1. Het afhandelen van dossiers met een juridisch geschil

## **4. Voor welke diensten gebruiken we uw gegevens?**

### **4.1 Dienst 1: inschrijven van een klant**

Voor het inschrijven van een klant gebruikt de SUW persoonsgegevens uit de 1<sup>e</sup> categorie. Dit heeft als doel het aanmaken van een nieuwe klant om vervolgens een woning te kunnen zoeken voor deze klant.

### **4.2 Dienst 2: verhuren van een woning**

Voor het verhuren van een woning gebruikt de SUW persoonsgegevens uit de 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> categorie.

### **4.3 Dienst 3: overige verwerkingen**

De SUW verwerkt verder persoonsgegevens uit de 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> categorie, daar waar nodig. Dit kan zijn bij het gebruik van de klantenservice door een klant, het doen van onderzoek, indien er overlast ontstaat, bij het afhandelen van juridische geschillen of het bestrijden van fraude en criminaliteit.

## **5. Op basis van welke grondslagen gebruiken we uw gegevens?**

### **5.1 Overeenkomst**

Voor de verhuur van een woning wordt tussen de SUW en de huurder een overeenkomst opgesteld, waarvoor bepaalde persoonsgegevens nodig zijn. Voordat deze overeenkomst tot stand komt wordt een klant ingeschreven in het systeem, dit wordt aangemerkt als de precontractuele fase.

### **5.2 Toestemming**

De SUW zal, wanneer het op andere wijze van persoonsgegevens gebruik gaat maken, uitdrukkelijk toestemming vragen aan de klant. Deze toestemming zal door de SUW worden bewaard.

## **6. Bestaan van geautomatiseerde individuele besluitvorming**

Bij geautomatiseerde individuele besluitvorming wordt een besluit genomen (bijvoorbeeld of iemand in aanmerking komt voor een huurwoning), op basis van profielschetsen die geautomatiseerd tot stand zijn gekomen ('profiling'), zonder menselijke tussenkomst. De SUW maakt geen gebruik van geautomatiseerde individuele besluitvorming, omdat dit voor onze dienstverlening niet nodig is. Bij de SUW worden dergelijke besluiten altijd genomen door personen, en niet door systemen.

## **7. Delen we de gegevens met andere partijen?**

De SUW deelt de persoonsgegevens met organisaties die zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de huurovereenkomst. Dit zijn bijvoorbeeld elektriciens en aannemers. Deze organisaties krijgen alleen de benodigde gegevens, zoals het adres en eventueel een telefoonnummer voor het maken van een afspraak.

Ook werkt De SUW soms samen met bijvoorbeeld een zorginstelling of de politie. Dit heeft te maken met het aanpakken van overlast en fraude. Daarnaast maakt De SUW gebruik van een aantal softwareprogramma's. De leveranciers van deze programma's hebben toegang tot de persoonsgegevens en maken back-ups voor ons. Deze leveranciers zijn onze verwerkers, en dat betekent dat wij een verwerkersovereenkomst hebben gesloten.

De SUW zorgt ervoor dat de gegevensuitwisseling binnen de wettelijke kaders valt. Dit houdt onder andere in dat organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om klanten te kunnen verzekeren dat de privacy gewaarborgd is.

## **8. Worden uw gegevens buiten de EU gebracht?**

De SUW heeft als uitgangspunt om persoonsgegevens alleen binnen de EU te verwerken. Aangezien de privacy-verordening van toepassing is binnen de EU, kan daarmee in beginsel altijd een passend beschermingsniveau verzekerd worden.

## **9. Hoe beveiligen we uw gegevens?**

Omdat de beveiliging van persoonsgegevens erg belangrijk is, heeft De SUW een strikt beleid als het hier om gaat. Zoals onder punt 8 van dit statement is duidelijk gemaakt verwerken we alleen persoonsgegevens binnen de EU. Bovendien hanteren we verschillende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet misbruikt kunnen worden of op een andere manier in handen van de verkeerde persoon terecht komen. Voorbeelden van deze maatregelen zijn het gebruik van encryptie en het trainen van onze medewerkers op het gebied van privacy. Wij zorgen ervoor dat, indien we uw persoonsgegevens aan andere organisaties zoals de verwerkers doorsturen, deze organisaties dezelfde maatstaven aanhouden.

## **10. Hoe lang bewaren we uw gegevens?**

### **10.1 (categorie 1) Naam en contactgegevens**

De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat de huur is geëindigd, met dien verstande dat de gegevens met betrekking tot de aanvraag en verstrekking van huurtoeslag worden verwijderd uiterlijk vijf jaar nadat de huurtoeslag is geëindigd, tenzij deze persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan wettelijke bewaarplicht.

### **10.2 (categorie 2) Betaalgegevens**

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons ingeschreven staat.

### **10.3 (categorie 3) Bijzondere persoonsgegevens**

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons ingeschreven staat. Soms is het nodig bepaalde gegevens over te dragen aan andere instanties, of zijn we verplicht deze langer te bewaren. In dat geval kan het voorkomen dat we de gegevens langer bewaren.

### **11. Welke rechten hebt u op basis van de verwerking van persoonsgegevens?**

De SUW vindt het belangrijk dat de klant de rechten op basis van de wet goed kan uitoefenen. Daarom is het heel makkelijk om via onder andere de website contact op te nemen met ons. Onder het kopje 'contact' zijn verschillende formulieren te vinden die hierbij kunnen helpen. Via deze formulieren kunt u gebruik maken van de volgende rechten:

- Het recht van inzage: u hebt het recht om inzage te krijgen in welke persoonsgegevens wij van u verwerken;
- Het recht van correctie: indien de persoonsgegevens die wij van u verwerken niet juist zijn, hebt u het recht om deze aan te laten passen;
- Het recht van verwijdering: indien wij uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor we ze hebben gekregen, hebt u het recht ons te vragen deze te verwijderen. Hier zijn een aantal uitzonderingen op, zoals onze plicht om bepaalde gegevens te bewaren voor onder andere de belastingdienst;
- Het recht van beperking: gedurende de periode dat we bezig zijn om te bepalen of uw gegevens gerectificeerd moeten worden, het bepalen van de onrechtmatigheid van gegevensverwerking, het bepalen of gegevens verwijderd moeten worden of u bezwaar hebt ingediend tegen de verwerking, hebt u het recht om de beperking van de verwerking aan te vragen;
- Het recht van dataportabiliteit: op uw verzoek moeten wij alle persoonsgegevens die wij van u hebben overdragen naar u of een andere organisatie naar uw keuze. U kunt alleen van dit recht gebruik maken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst;
- Het recht van bezwaar: indien wij gegevens verwerken op grond van gerechtvaardigd belang of algemeen belang, is het mogelijk bezwaar te maken waarna een belangenafweging zal volgen. In het geval van direct marketing hebt u altijd het recht van bezwaar.

Komt u er niet uit of wilt u graag extra informatie over het invoeren van uw rechten dan kunt u mailen naar [info@SUWUithuizen.nl](mailto:info@SUWUithuizen.nl).

### **12. Klacht indienen bij de bevoegde autoriteit: Autoriteit Persoonsgegevens**

De SUW vindt het belangrijk om tevreden klanten te hebben. Ook al doen wij er alles aan om dit na te streven, kan het voorkomen dat u als klant niet tevreden bent. Het is mogelijk om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, indien het gaat om de bescherming van persoonsgegevens. Dit kan via: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

### **13. Hoe kunt u contact met ons opnemen?**

Mocht u nog vragen hebben, een klacht hebben of een opmerking hebben, dan kunt u contact opnemen via [info@SUWUithuizen.nl](mailto:info@SUWUithuizen.nl) of bellen met 0595-432560.